

Раздел 2. Порядок госпитализации и выписки

2.1. Госпитализация пациентов осуществляется:

- по неотложным показаниям ежедневно круглосуточно;
- при плановой госпитализации - ежедневно с 8.00 до 16.00 часов, кроме выходных и праздничных дней.

Телефон приемного отделения (8-813-64) 2-50-75.

2.2. При плановой госпитализации пациентам необходимо иметь направление на госпитализацию установленной формы, документ, удостоверяющий личность (паспорт), страховой медицинский полис, справку о флюорографии органов грудной клетки, результаты обследования на дифтерию и кишечные инфекции.

2.3. При поступлении пациентов в детское отделение необходимы следующие документы:

2.3.1. направление от врача-психиатра, с обоснованием госпитализации и указанием цели госпитализации (лечение, обследование для уточнения диагноза, определение образовательного маршрута, пенсионирование и т.д.);

2.3.2. согласие родителей или опекуна (законного представителя) на госпитализацию и лечение, с датой, совпадающей с датой направления и поступления в психиатрический стационар;

2.3.3. если ребенок воспитывается в приемной семье или имеет опекуна, прилагается ксерокопия решения суда о лишении родительских прав биологических родителей, решение суда или администрации района о передаче ребенка в приемную семью и ксерокопия опекунского удостоверения;

2.3.4. если ребенок изъят из семьи, а родители не лишены родительских прав и отказываются выполнять родительские обязанности предоставляется ксерокопия решения опекунского совета об изъятии ребенка и согласие на лечение и госпитализацию от органов опеки и попечительства;

2.3.5. доверенность на сопровождение ребенка в психиатрический стационар и обратно выдается опекуном (директором детского учреждения) с подписью и датами поступления и выписки ребенка;

2.3.6. справка об отсутствии контактов с инфекционными больными в течение 21 дня до госпитализации.

2.4. При поступлении недееспособных пациентов законному представителю (опекуну) необходимо предоставить копию решения суда о признании пациента недееспособным и удостоверение опекуна.

2.5. Туалетные принадлежности: зубную пасту, зубную щетку, туалетное мыло, шампунь, туалетную бумагу, средства личной гигиены и бритвенные принадлежности (при необходимости).

2.6. Сменную обувь, чистое нательное бельё, халат (пижаму), носки (по желанию пациента).

2.7. При поступлении пациента в добровольном порядке в приемном отделении дежурный врач-психиатр знакомит поступающего пациента с информацией о характере его заболевания, планируемых методах обследования, лечения, возможных вариантах, а также о возможных побочных реакциях, прогнозе лечения, правах и обязанностях и с данными Правилами. При поступлении заполняется «Информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство», «Согласие на госпитализацию», «Согласие на лечение», «Согласие на обработку персональных данных», «Согласие на предоставление информации, составляющей врачебную тайну с перечнем лиц». В случае невозможности ознакомить пациента (психическое и физическое состояние) с данной информацией при поступлении в приемном отделении, дежурный врач-психиатр доводит данную информацию до пациента (когда позволяет его состояние) и делает отметку в соответствующей медицинской документации.

2.8. Все пациенты поступают в Учреждение через приемное отделение и направляются в соответствующее лечебное отделение после врачебного осмотра и санитарной обработки согласно назначению дежурного врача-психиатра.

2.9. После санитарной обработки пациенту выдается комплект чистого нательного белья, пижама/халат, тапочки.

2.10. Верхнюю одежду, обувь, деньги, ценные вещи, документы, личные лекарственные средства (если имеются) пациенты сдают под опись дежурной медицинской сестре приемного отделения или отдают сопровождающим его лицам (законным представителям).

2.11. Личная одежда и обувь пациента принимается медицинским работником приемного отделения по квитанции и хранится на вещевом складе Учреждения или передается его законным представителям под роспись. Допускается нахождение пациентов в стационаре в чистой личной одежде. Деньги и ценные вещи (драгоценности) пациентов принимаются по акту медицинской сестрой приемного отделения, которая сдает их ответственному социальному работнику, который по заявке пациента приобретает необходимые ему продукты и другие предметы. Личные деньги больных находятся под строгим учетом.

2.12. Документы (паспорта, личные удостоверения, военные билеты, трудовые книжки, сберегательные книжки и др.) вместе с распиской передаются на хранение ответственному лицу (главной медицинской сестре больницы). При желании пациента ценные вещи и личные лекарственные средства могут быть переданы законным представителям по акту, под роспись.

2.13. За несданные на хранение ценные вещи, документы и деньги администрация Учреждения ответственность не несет.

2.14. При выписке из стационара одежда, ценные вещи выдаются лично пациенту или его законному представителю при предъявлении документов и квитанции, оформленной в приемном отделении.

2.15. Выдача верхней одежды с вещевого склада производится ежедневно с 11.00 часов до 14.00 часов, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней.

2.16. Порядок выдачи документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность, а также выписок из медицинской документации осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

2.17. В лечебные отделения пациенты направляются в сопровождении младшего медицинского персонала приемного отделения.

2.18. Лечащий врач после поступления пациента в лечебное отделение и первичного осмотра, предоставляет пациенту возможность ознакомиться с информацией о характере его заболевания, планируемых методах обследования, методах лечения, возможных вариантах, а также возможных побочных реакциях, прогнозе лечения, правах и обязанностях. В медицинской документации стационарного больного фиксируется дата ознакомления пациента с данными Правилами.

2.19. Всех поступающих пациентов и их родственников (сразу – если позволяет психическое состояние) медицинская сестра лечебного отделения знакомит с Правилами и с основными позициями больничного режима: часами подъема, сна, дневного отдыха («тихого часа»), приема пищи, временем обхода врачей и осуществления лечебно-диагностических процедур, посещения родственниками, а также со списком продуктов, разрешенных и запрещенных для передачи.